

**Общество с ограниченной ответственностью  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ»**

123423, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошёво-Мнёвники, ул Народного Ополчения, д. 34, этаж 3 офис 309  
ОГРН 1195081057104, ИНН/КПП 5024198359/773401001, тел: +7 985 812-12-52, e-mail: pda@mtips.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО "МТИПС"



/Д. А. Перегудов/  
1 ноября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении

**Общество с ограниченной ответственностью «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ»**

**«Учебный центр»**

г. Москва, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Структурное подразделение Общество с ограниченной ответственностью «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ» «Учебный центр», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО "МТИПС", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО "МТИПС" (далее – Общество).

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.3 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

1.4 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

1.6 Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.7 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1 Структура Учебного центра утверждается приказом Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

2.2 В состав Учебного центра входят:

- Руководитель Учебного центра;
- Менеджер по продажам курсов;
- Методист;

Преподаватели;

Ответственный за выездное и групповое обучение.

2.3 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и конкретизируются в должностных инструкциях.

### **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей подростков и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки; программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.6. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность;

- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки; дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.4. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.6. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

4.7. Менеджер по продажам курсов продвигает и продает услуги Учебного центра.

4.8. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и преподавателям.

4.9. Штатные преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. Ответственный за выездное и групповое обучение организует групповое и выездное обучение.

4.11. Приглашенные преподаватели предоставляют слушателям групповое и выездное обучение.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий – 9.00

5.1.2. Окончание занятий – 18.00

5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели

имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (до 16 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

5.7. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

5.7.1. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к слушателям;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.7.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

- а) положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.7.4. Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.7.5. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

- а) назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.7.6. Учебный центр вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.7.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.8. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

5.9. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Приказом Генерального директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Учебного центра.

5.10. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет".

5.11. Комплектация учебных групп производится по утвержденным приказом Генерального директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества образовательным программам численностью не более 12 человек.

5.12. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по 5-ти бальной системе.

Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Обществом образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

## **6. ПРАВА**

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.